

# Lejekontrakt

Version R1712

Lejekontrakt indgået imellem:

**Udlejer**

Bislev opbevaring v/ Anne Marie Thodsen  
Sebbersundvej 19, 9240 Nibe.

&

**Lejer**

Navn : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
Telefon : \_\_\_\_\_

Lejemål: Del af bygningen beliggende på Sebbersundvej 19, 9240 Nibe

Dørkode	Rum nr.:	Størrelse (m3)

## 1 Ordensregler for Bislev opbevaring

- 1.1 Bislev opbevarings er åbent 24 timer i døgnet, alle ugens ugens dage, hele året rundt.
- 1.2 Det lejede må ikke uden udlejers skriftlige samtykke anvendes til andet end lager og opbevaring af møbler, inventar og andre tørre stoffer. Intet eksplosivt og brandfarligt gods, trykflasker væsker, kemiske stoffer eller andet gods, som kan afgive fugt eller andre lugte, som kan danne forbindelse med andet opbevaringsgods er tilladt.
- 1.3 Ved oplagring af maskiner skal disse tømmes for olie, benzin og lignende væsker før oplagring. Andre genstande, der indeholder væske eller kan forårsage skade på genstande i øvrige lejemål, må kun opbevares i det lejede, såfremt de er forsvarligt indpakket eller drænet for væske.
- 1.4 Alle former for mad og let fordærvelige varer eller ildelugtende produkter må ej heller oplagres.
- 1.5 Der må ikke opbevares gods, der på anden vis er skadeligt eller miljøfarligt.
- 1.6 Det er ikke tilladt at opbevare dyr i det lejede.
- 1.1 Rygning og brug af rusmidler er strengt forbudt på ejendommens område

## 2 Lejeperiodens begyndelse

- 2.1 Lejemålet begynder den \_\_\_\_\_
- 2.2 Lejeperiode:  
 Måned                       Kvartal                       Halvårlig
- 2.3 Kvartal/Halvårlig: Såfremt lejemålet opsiges i den første periode, vil slutopgørelsen blive baseret på den månedlige leje.

### 3 Betaling for det lejede

3.1 Prisen for lejemålet er pr. periode: Kr. \_\_\_\_\_

3.2 Betaling sker til Spar Nord:

**Registrerings nr. 8510, Konto nr. 0007233981,**

**SWIFT: SPNODK22, IBAN: DK4585100007233981**

3.3 Lejen betales forud og skal være modtaget på ovennævnte konto senest den sidste dag i løbende måned.

3.4 Den samlede betaling skal være udlejer i hænde inden indflytning.

3.5 Første betaling er for perioden \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ udgør Kr. \_\_\_\_\_

Derefter betales pr. måned/kvartal/halvarligt; Kr. \_\_\_\_\_

3.6 Lejen reguleres en gang om året med virkning fra 1. januar. Reguleringen kan max. være 5%

3.7 Driftsudgifter som lys og varme er indeholdt i den aftalte lejepris.

3.8 Der betales intet depositum.

3.9 Hvis lejen ikke er betalt til den aftalte dato vil adgangen til hallen øjeblikkeligt blive lukket indtil det udestående er betalt. Hvis der fortsat ikke betales 3 dage efter forfald er aftalen automatisk opsagt og udlejer kan efter fremsendelse af en rykker sættes lejer ud af lejemålet.

### 4 Salgsfuldmagt for det opbevarede

4.1 Lejer meddeler herved udlejer uigenkaldelig fuldmagt til bedst muligt at bortsælge samtlige effekter, der måtte befinde sig i ovennævnte lejemål. Udlejer opbevarer de fra bortsalget kommende provenuer til inddækning af ethvert krav, udlejer måtte have mod lejer, uanset hvorledes dette krav måtte være opstået.

4.2 Det er en betingelse for udlejers udøvelse af sine rettigheder i henhold til salgsfuldmagten, at lejen på trods af gyldigt påkrav ikke er indbetalt inden udløbet af den i påkrævet fastsatte betalingsfrist, samt at udlejer efter dette tidspunkt med mindst 21 dages forudgående varsel ved anbefalet brev har givet lejer meddelelse om, at lejers effekter vil blive bortsolgt, medmindre lejerestancen mv. udlignes.

### 5 Ansvar for de lejede

5.1 Forsikring af det opmagasinerede gods er for lejers egen regning og risiko. Lejer skal selv tage kontakt til sit forsikringselskab og sørge for at indboforsikringen også dækker det opmagasinerede.

5.2 Bygningsforsikringer varetages af udlejer.

5.3 Øves der skade på ejendommen eller dennes inventar skal dette omgående rapporteres til udlejeren eller dennes stedfortræder, det gælder også skader på porte og døre.

5.4 Der må ikke placeres gods eller materiel uden for det lejede areal. Lejer har pligt til at sikre at døre og porte aflåses forsvarligt når bygningen forlades.

5.5 Udlejer garanterer frostfrit tørt indeklima i hallen. Alle lejemål har gulvvarme.

5.6 Udlejer garanterer at der kun bruges vedvarende energi til opvarmningen af hallen.

## 6 Adgang til det lejede

- 6.1 Adgang til hallen gives ved en 6-cifret adgangskode. Denne kode er strengt personlig og må ikke overdrages til andre. Ønskes flere adgangskoder er lejer velkommen til at kontakte udlejer og få flere koder tildelt.
- 6.2 Når betalingen er udlejer i hænde, modtager lejer en email med bekræftigelse og én personlig adgangskode til hallen.
- 6.3 Lejer skal selv medbringe hængelås og er dermed den eneste med adgang til rummet.
- 6.4 Udlejer eller dennes stedfortræder har ret til at få eller skaffe sig adgang til det lejede, når forholdene kræver det, herunder hvis der opstår fare for skader eller lækage, samt med henblik på udnyttelse af sine rettigheder i henhold til salgsfuldmagt ved lejers misligholdelse, jf. punkt 4.
- 6.5 Udlejer eller dennes stedfortræder har ligeledes ret til adgang til det lejede efter 14 dages forudgående skriftlig varsel over for lejer med henblik på eftersyn, reparation, vedligeholdelse mv. af det lejede.

## 7 Opsigelse af lejemålet

- 7.1 Der er altid en måned (30 dage) opsigelse på lejemålet og lejemålet kan fraflyttes en hvilken som helst dag i måneden. Opsiges lejemålet midt i en betalingsperiode vil udlejer eller dennes stedfortræder udarbejde en slutopgørelse og fremsende denne til udlejer samt tilbagebetale eventuelt overskydende leje senest 14 dage efter enden af den sidste lejeperiode.

## 8 Særlige aftaler

Dato

Dato

Bislev opbevaring

Underskrift

---

Udlejer

---

Lejer